



## OFFRE DE STAGE

*Prière d'afficher et de diffuser*

---

Titre du poste :	Stagiaire en Gestion – Projet Guatemala
Emplacement :	Ville de Québec
Durée :	6 mois
Début du stage :	Janvier 2012
Conditions de stage :	Allocation mensuelle de base pour le transport et les repas

---

### **Avocats sans frontières Canada (ASFC)**

ASFC est une ONG dont la mission est de soutenir la défense des droits des personnes les plus vulnérables par le renforcement de l'accès à la justice et à la représentation légale.

Fondée au Canada en octobre 2002, ASFC compte sur plus de 25 employés à temps complet à son siège de Québec et sur le terrain, de même que sur environ 200 bénévoles. ASFC met actuellement en œuvre des programmes de coopération en Haïti, en Colombie et au Guatemala. Pour en savoir davantage : [www.asfcanda.ca](http://www.asfcanda.ca).

ASFC souscrit au principe d'équité en matière d'emploi. Le masculin est utilisé dans le présent document uniquement pour alléger le texte.

### **Résumé du poste**

Le projet Guatemala est à la recherche d'un étudiant, intéressé, à participer au développement d'outils pour la gestion des coopérants et des projets financés par ASFC au Guatemala.

### **Description des responsabilités**

Sous la supervision de la Chargée de programme Guatemala, le stagiaire met en place deux guides de procédures, en français et/ou en espagnol, en coordination avec l'agente de programme. Les activités seront les suivantes :

- Recueillir l'information et les outils disponibles développés par ASFC et par d'autres organisations de coopération internationale;
- Observer les activités de l'agente de programme et de la chargée de programme;
- Participer aux réunions du projet Guatemala;
- Participer aux réunions d'équipe d'ASFC en lien avec la gestion des coopérants et des projets financés par ASFC ;

- Rédiger un guide des procédures pour la «Gestion des coopérants» afin de systématiser :
  - Le processus de sélection des candidatures
  - L'accueil et l'intégration
  - Le suivi et l'évaluation
  - Les réunions et le retour des coopérants
- Rédiger un guide des procédures pour la «Gestion des demandes de financement de projets» afin de systématiser :
  - Le processus de sélection des dossiers de propositions de projets
  - Le suivi
  - L'évaluation finale des projets financés

### **Exigences du poste**

- Être étudiant finissant son premier cycle ou en deuxième cycle de Gestion;
- Excellentes aptitudes à la communication orale et écrite en français et/ou en espagnol;
- Forte motivation associative, sens de la solidarité internationale, adhésion aux valeurs, à la Charte et à la mission d'ASFC;
- Grandes capacités pour le travail d'équipe, entregent, intelligence interpersonnelle et sens politique;
- Excellent sens de l'organisation, esprit d'initiative et débrouillardise;
- Disposition à autogérer son travail;
- Maîtrise des outils informatiques et de bureautique essentiels à l'accomplissement de sa tâche.

### **Atout pour le poste**

- Connaissance du milieu de la coopération internationale ou de la société civile
- Expérience dans la gestion des ressources humaines

### **Processus de sélection**

Les personnes intéressées doivent soumettre leur candidature (lettre de motivation et curriculum vitae) par courriel à l'attention de Marie-Eve Houde à l'adresse: [recrutement@asfcanada.ca](mailto:recrutement@asfcanada.ca), en précisant en objet « Stagiaire en Gestion - Projet Guatemala »

**Les candidatures doivent être reçues au plus tard le 4 décembre 2011 à 23h59.** Nous remercions tous les candidats de leur intérêt. Toutefois, seules les personnes sélectionnées pour une entrevue seront contactées.