



OFFRE D'EMPLOI

Prière d'afficher et de diffuser

Titre du poste :	Chef de mission – Mali
Lieu de travail :	Bamako, premières semaines du mandat dans la ville de Québec
Durée :	1 an, renouvelable sur une période de 2 ans
Date limite pour postuler :	29 octobre 2017 à 23h59
Date d'entrée en fonction :	Dès que possible
Conditions de travail:	Conformes aux normes en vigueur dans les ONG similaires. Poste non-accompagné.

RÉSUMÉ DU POSTE

Avocats sans frontières Canada (ASFC) recrute un(e) chef de mission pour le projet « *Justice, prévention et réconciliation pour les femmes, mineurs et autres personnes affectées par la crise au Mali* » (JUPREC), mis en œuvre en consortium avec le Centre d'étude et de coopération internationale (CECI) et l'École nationale d'administration publique (ÉNAP), ainsi que pour le projet « *Renforcement de la Commission vérité, justice et réconciliation pour la paix et la stabilisation au Mali* » (RCVJR)

La personne recherchée représente le consortium au Mali. Elle gère les projets et supervise une équipe d'environ 25 personnes, soit les employé(e)s nationaux et les coopérant(es) volontaires. Elle assure le suivi de l'ensemble des activités des projets dans le pays.

SÉCURITÉ

La sécurité des employés et de tous les collaborateurs(trices) du projet est au cœur des préoccupations d'ASFC et de ses partenaires membres du consortium mettant en œuvre le projet JUPREC au Mali. Des mesures et protocoles de sécurité sont appliqués pour le personnel local, les expatriés, les coopérant(e)s volontaires et le personnel en mission court terme. Le/la candidat(e) choisi(e) sera formé(e) en matière de sécurité et devra s'engager à faire respecter les mesures et protocoles en la matière.

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

- Est responsable de l'atteinte des résultats des projets au Mali;
- Supervise et coordonne la mise en œuvre et le suivi des activités des projets au Mali dans le respect des budgets, des ententes contractuelles, des politiques et des procédures en vigueur;
- Assure une cohérence et une collaboration saine et efficiente entre les équipes à Bamako et au Québec;
- Représente le consortium, développe et entretient des relations avec les autorités, les ministères, les partenaires, les bailleurs de fonds, les autres parties prenantes et les collaborateurs de la société civile au Mali;
- Assure une saine gestion des ressources financières, humaines et matérielles;

- Supervise le suivi comptable et financier des projets au Mali selon les règles et les procédures en vigueur;
- Conseille, accompagne et mobilise les partenaires afin d'assurer la réalisation des objectifs des projets;
- Analyse et évalue l'atteinte des résultats visés par les projets, fait des recommandations aux instances décisionnelles du consortium et apporte les ajustements nécessaires en conformité avec les orientations proposées;
- Collabore, avec le comité de coordination du consortium et l'équipe d'ASFC, pour le suivi et l'évaluation des projets, notamment en participant à la rédaction et en coordonnant la production de documents (les plans de travail annuels, rapports narratifs et financiers ou toute autre communication demandée);
- Est responsable du recrutement, de l'embauche et de la formation continue du personnel national;
- Mobilise et assure la direction et l'appui au personnel et aux coopérant(e)s volontaires afin de faciliter l'atteinte des résultats;
- Évalue le rendement du personnel national et des coopérant(e)s volontaires sous sa responsabilité au
- Participe, au besoin, aux réunions initiées par le comité de coordination du consortium pour le projet JUPREC;
- Coordonne l'organisation et participe aux comités de pilotage;
- Participe à la définition des mandats et prépare la programmation en vue des missions sur le terrain des membres du consortium ou de coopération internationale;
- Met à jour et gère le plan de sécurité;

Et, de manière générale, effectue toute autre tâche inhérente au projet à la demande du consortium.

PROFIL RECHERCHÉ

- Formation universitaire dans un domaine pertinent (droit, gestion de projet, gestion du développement international, etc.);
- Expérience dans un poste de gestion de projet en coopération internationale, y compris de l'expérience en gestion axée sur les résultats et en gestion d'équipe, incluant des coopérant(e)s volontaires;
- Solides connaissances en matière de droits humains et sensibilité à l'égalité entre les femmes et les hommes;
- Maîtrise du français et de l'anglais, à l'oral comme à l'écrit;
- Capacité à travailler et à coordonner de multiples intervenants/partenaires, voies diplomatiques et vision stratégique, fortes habiletés de réseautage;
- Méthodique et doué(e) pour la recherche et l'analyse, ainsi que pour la rédaction;

- Forte motivation associative, sens poussé de la solidarité internationale et adhésion aux valeurs du consortium;
- Capacité à travailler dans un environnement sécuritaire fragile;
- Grande capacité à travailler en équipe, compétences interpersonnelles et interculturelles poussées et esprit d'initiative et d'ingéniosité;
- Disposé(e) à organiser son travail de manière à suivre un horaire flexible et parfois sous pression - et à réaliser des déplacements et des voyages au besoin;
- Maîtrise des outils informatiques de bureau, en particulier les logiciels de traitement de texte, le courrier électronique, Internet et les bases de données.

Atouts

- Maîtrise portant sur les droits humains, le droit international ou le droit pénal;
- Expérience de travail en Afrique;
- Connaissance des enjeux en matière de droits humains, de justice et des droits des femmes au Mali;
- Connaissance de l'histoire et de la situation politique, juridique, économique et sociale du Mali, jumelée à une bonne connaissance des acteurs de la société civile travaillant dans le domaine des droits humains au Mali;
- Expérience ou connaissance de l'un ou l'autre des domaines d'intervention du projet (sensibilisation, violences faites aux femmes, dialogue social, lutte contre la corruption, justice post-confliktuelle, « litige stratégique » de cas emblématiques de violation des droits humains, communication).

POUR MANIFESTER VOTRE INTÉRÊT

Faites-nous parvenir une lettre expliquant vos motivations pour le poste et votre curriculum vitae à l'attention de Madame Caroline Arbour à l'adresse recrutement@asfcanada.ca, et ce, en prenant soin d'inscrire en objet : **Chef de mission – Mali**.

Nous remercions tous les candidat(e)s de leur intérêt. Toutefois, seules les personnes sélectionnées pour une entrevue seront contactées. Le consortium souscrit au principe d'équité en matière d'emploi.