
Titre du poste:	Responsable « litige stratégique »
Lieu de travail:	Bamako, Mali
Durée:	30 mois
Entrée en fonction:	Novembre 2017
Conditions:	Contrat de travail national à temps complet

Description du projet

Démarré en janvier 2015 pour une durée de cinq ans, le projet « Justice, prévention et réconciliation pour les femmes, mineurs et autres personnes affectées par la crise au Mali » (JUPREC) est mis en œuvre par un consortium formé par Avocats sans frontières Canada, le Centre d'étude et de coopération internationale (CECI) et l'École nationale d'administration publique (ENAP). Il est financé par le gouvernement canadien par l'entremise d'Affaires mondiales Canada.

Le projet vise à ce que l'accès à la justice des personnes affectées par la crise, dont les femmes et les mineurs, soit renforcé en vue d'un respect optimal de leurs droits dans un contexte de restauration de la paix et de la stabilité au Mali.

Responsabilités du poste

Sous la responsabilité du chef de mission du JUPREC au Mali, le ou la responsable du volet « litige stratégique » :

- Coordonne la rédaction, la signature et le suivi d'ententes de collaboration avec les partenaires impliqués en matière de litige stratégique;
- Appuie la mise sur pied, le développement et le fonctionnement d'un réseau d'avocat-e-s, cabinet ou collectif d'avocat-e-s spécialisé-e-s en litige stratégique qui mènera des dossiers emblématiques devant les tribunaux nationaux et les instances internationales;
- Coordonne et participe à l'élaboration de documents juridiques et d'outils méthodologiques en lien avec le litige stratégique;
- Coordonne un mécanisme visant à appuyer des activités au bénéfice des victimes de violations de droits humains;
- Participe à la planification du contenu de séminaires et de formations portant sur divers aspects du litige stratégique pour les acteurs et actrices du système judiciaire;
- Encadre et travaille en collaboration avec le-s coopérant-e-s volontaires qui appuient la mise en œuvre des activités du volet litige stratégique;
- Révise des études préparées par des consultants nationaux portant sur divers aspects du litige stratégique en vue de leur publication;
- Participe et coordonne la rédaction d'un guide de litige stratégique au Mali;

- Coordonne et accompagne les partenaires et intervenant-e-s dans la réalisation d'activités de communication et de plaidoyer sur des thèmes reliés au litige stratégique;
- Coordonne la mise en œuvre d'un programme de stages ainsi que d'activités de formation destinées aux étudiants en droit et aux jeunes juristes malien-ne-s;
- Participe aux activités de liaison et de réseautage avec les intervenant-e-s impliqués dans la composante « lutte contre l'impunité et la corruption »;
- Valide et autorise l'ensemble des déboursés reliés aux activités du volet et en assure le suivi;
- Collabore étroitement avec le responsable de la logistique pour la mise en œuvre des activités du volet;
- Collabore avec les autres responsables de volet du projet pour assurer une mise en œuvre collégiale des activités de l'ensemble du projet;
- Participe au suivi et à l'évaluation du projet, notamment à l'analyse des résultats, succès, difficultés et bonnes pratiques, et présente des rapports périodiques.

Et, de manière générale, effectue toute autre tâche connexe utile ou nécessaire à la demande de l'organisation.

Qualifications requises

- Formation universitaire en droit
- Au moins 5 ans d'expérience en litige.
- Expérience de travail dans le domaine juridique de droits humains, droits des femmes, litige stratégique, droit criminel et/ou droit international;
- Compétences en gestion de projets;
- Expérience de coordination d'actions de mobilisation et/ou de plaidoyer avec une diversité d'acteurs et de concertation avec l'État et la société civile;
- Excellentes capacités de synthèse, d'analyse et de rédaction en français;
- Bonne maîtrise du contexte politique, juridique, économique et social du Mali;
- Sens de la diplomatie, vision stratégique, engagement et adhésion aux valeurs des membres du consortium;
- Grande capacité de travail en équipe et habiletés interpersonnelles;
- Autonomie, sens de l'initiative, souplesse, disposition à travailler parfois sous pression et à se déplacer en région si nécessaire;
- Maîtrise d'outils informatiques, spécialement les programmes de traitement de texte, courrier électronique, internet et les bases de données.

Atouts

- Connaissance de la gestion axée sur les résultats;
- Connaissance de l'anglais;

- Diplôme de deuxième cycle en droit international ou en droits humains;

Pour postuler

Les candidat-e-s doivent envoyer une lettre de motivation et leur curriculum vitae à l'adresse recrutement.mali@asfcanada.ca, et ce en prenant soin d'inscrire en objet : **responsable « litige stratégique »**.

Les candidatures doivent être reçues au plus tard le 31 octobre 2017 à 23h59. *Nous remercions tous les candidats de leur intérêt toutefois, seules les personnes sélectionnées pour entrevue seront contactées.*