



## OFFRE DE STAGE

*Prière d'afficher et de diffuser*

---

Titre du poste :	Stagiaire – Communications et Événementiels
Emplacement :	Ville de Québec (possibilité d'effectuer une partie du travail à distance au Québec, sous réserve de la convention de stage)
Début:	Janvier 2018
Durée:	De trois à quatre mois, à temps plein ou à temps partiel
Conditions particulières :	Stage non rémunéré

---

### **Avocats sans Canada (ASFC)**

L'équipe d'Avocats sans frontières Canada est présentement à la recherche d'une personne engagée, créative et dynamique afin de participer à l'élaboration d'activités de sensibilisation du public sur des enjeux de justice et de coopération internationale.

ASFC est une ONG dont la mission est de soutenir la défense des droits des personnes les plus vulnérables par le renforcement de l'accès à la justice et à la représentation juridique. Pour en savoir davantage, visitez le [www.asfcanda.ca](http://www.asfcanda.ca).

### **Résumé du poste**

Dans le cadre des activités de sensibilisation, de communication et de financement annuelles le ou la stagiaire – Communications et événementiels soutient l'équipe d'ASFC dans la réalisation de tâches visant à informer le public et à mettre en valeur les projets de l'organisation.

### **Description des responsabilités**

- Participer à la conception, la planification et le suivi logistique des événements de financement et de sensibilisation ainsi que des campagnes de communications ;
- Participer à la refonte du site Internet d'ASFC et à la gestion de ses réseaux sociaux, à la mise à jour de leurs contenus et à la mise en ligne des publications de l'organisation ;
- Participer aux activités de communication, de plaidoyer et de sensibilisation du public en contribuant à la conception, à la réalisation et à la diffusion du matériel et des outils d'information et de promotion ;
- Coordonner les traductions des éléments de communication et les outils reliés aux projets de sensibilisation et de financement;

- De manière générale, effectuer toute autre tâche connexe utile au bon déroulement des événements.

### **Exigences du poste**

- Combinaison pertinente de formation et d'expérience en lien avec le stage (communications, gestion de projets, sciences humaines, droit, administration, ou tout autre domaine pertinent). Expérience en gestion de projets événementiels ou en communication numérique un atout ;
- Excellentes aptitudes à la communication orale et écrite en français et en anglais. Maîtrise de l'espagnol un atout ;
- Maîtrise des nouvelles technologies et des outils informatiques et de bureautique essentiels à l'accomplissement de sa tâche, notamment en matière de gestion de site Internet et de médias sociaux. Compétences en création audiovisuelle et/ou en graphisme un atout ;
- Capacité à autogérer son travail et à travailler selon un horaire flexible – parfois sous pression ;
- Forte motivation associative, sens de la solidarité internationale, adhésion aux valeurs, aux principes d'action et à la mission d'ASFC. Connaissance ou expérience du milieu de la coopération internationale et/ou de la société civile un atout ; et
- Grandes capacités pour le travail d'équipe, entregent, intelligence interpersonnelle, sens de l'organisation, sens politique, esprit d'initiative et débrouillardise.

### **Processus de sélection**

Les personnes intéressées doivent soumettre leur candidature **au plus tard le 20 novembre à 23h59** (lettre de motivation et *curriculum vitae*) par courriel à l'intention de madame Isabel Garza à l'adresse : [recrutement@asfcanada.ca](mailto:recrutement@asfcanada.ca) en indiquant en objet «Stagiaire – Communications et événementiels » en objet.

**Nous remercions de leur intérêt toutes les personnes qui se manifestent. Toutefois, seules les personnes sélectionnées pour une entrevue seront contactées**