

***Prière d'afficher et de diffuser***

**JUSTICE TRANSITIONNELLE POUR LES FEMMES (JUSTRAM)**

Un poste de conseiller.ère en gestion de projet volontaire est disponible !

---

<b>Postes :</b>	Un poste de conseiller.ère en gestion de projet volontaire
<b>Pays d'affectation:</b>	Bogotá, Colombie
<b>Durée:</b>	Un an
<b>Date de début:</b>	Dès que possible
<b>Langue de travail:</b>	Espagnol
<b>Conditions:</b>	Les mandats sont de nature volontaire. Une allocation est versée mensuellement pour couvrir des frais de subsistance. Le mandat est non accompagné. Les volontaires doivent participer à des séances de formation et préparation prédépart.

---

**Avocats sans frontières Canada (ASFC)**

Avocats sans frontières Canada est une organisation sans but lucratif qui a pour mission de défendre les droits humains des personnes en situation de vulnérabilité (PSV) dans les pays en situation de crise ou fragilisés à travers le renforcement de l'accès à la justice et la représentation juridique.

**Contexte**

Depuis avril 2017, ASFC mets en œuvre le projet « Justice transitionnelle pour les femmes » (JUSTRAM) qui a pour objectif que le droit à la vérité, à la justice et à la réparation des victimes de graves violations des droits humains commis dans le cadre du conflit armé, en particulier les femmes et les filles, soient respectés dans le cadre du processus de paix.

Le projet contribue au renforcement de la confiance de la société colombienne envers la justice transitionnelle par la promotion active d'une participation inclusive et informée des acteurs/actrices de la société civile dans le dialogue national. Pour y parvenir, ASFC appuie la mise en œuvre des mécanismes de justice transitionnelle qui respectent le droit international et les droits des victimes du conflit armé, particulièrement les femmes et les filles et autres PSV.

**Sécurité**

La sécurité des coopérants volontaires et des autres collaborateur.trice.s est au cœur des préoccupations d'ASFC et de ses partenaires. Des mesures et protocoles de sécurité sont appliqués pour le personnel local, les expatriés, les coopérant.e.s volontaires et le personnel en mission court terme.

Les candidat.e.s sélectionné.e.s sont formé.e.s en matière de sécurité et doivent s'engager à respecter les mesures et protocoles. Les activités n'étant entreprises que s'il existe des garanties

suffisantes et que les conditions s'y prêtent, ASFC peut reporter ou annuler le déploiement de volontaires sélectionné.e.s, notamment pour des motifs liés à la sécurité.

### **Description du poste**

Sous la responsabilité de la représentante d'ASFC en Colombie et en collaboration avec l'équipe d'ASFC au Québec, le/la conseiller.ère en gestion de projet :

- Réalise la révision et l'analyse des propositions de projet présentés par les partenaires d'ASFC dans le cadre du Mécanisme d'appui au litige stratégique ;
- Conseille, accompagne et mobilise les partenaires locaux dans le suivi des plans de travail et dans l'élaboration des rapports narratifs ;
- Appui la documentation, le registre d'information et l'actualisation de la base de données sur les cas de litige stratégique et de représentation légale des victimes ;
- En collaboration avec les conseillers juridiques et les agents de projet, élabore un guide pour l'évaluation des indicateurs du projet en matière de renforcement de capacité et de sensibilisation ;
- Appui la représentante d'ASFC dans la rédaction des rapports narratifs du projet et la rédaction des nouvelles propositions ;
- Sur la base de modèles existants, collabore au développement et à la mise en œuvre du système de suivi et d'évaluation du projet et aux outils de collecte de données afférents ;
- En collaboration avec les conseillers juridiques, participe au suivi, à l'encadrement et à la formation des partenaires locaux en matière de gestion axée sur les résultats ainsi qu'à l'organisation des activités de formation et de sensibilisation sur la justice transitionnelle et les droits des femmes ;
- Réponds pour le bon usage des biens meubles et du matériel d'ASFC ainsi que des ressources sous sa responsabilité ;
- Effectue toutes autres tâches connexes et nécessaires pour l'atteinte des résultats.

### **Qualifications et aptitudes (exigences)**

- Professionnel en gestion de projet, études internationales ou professionnel de droit avec une expérience en gestion de projet ;
- Expérience en projet de coopération internationale et en matière de droits humains ;
- Connaissances et maîtrise de la gestion axée sur les résultats ;
- Expérience ou connaissance des outils de suivi-évaluation ;
- Excellente maîtrise du français et de l'espagnol ;
- Capacité de travail et de coordination avec de multiples acteurs et avoir le sens de la diplomatie et une vision stratégique ;
- Grande capacité de travailler en équipe, habiletés interpersonnelles et esprit proactif ;
- Disposition pour organiser son travail selon un horaire flexible, travailler à des heures flexibles et parfois sous pression ;
- Respect absolu de la confidentialité de l'information traitée au sein du projet ;
- Maîtrise des outils informatiques, spécialement de texte, interne et base de données.

### **Atouts**

- Expérience de travail en les droits humains et avec organisations sociales ;
- Connaissance en matière de justice et du travail dans un contexte de conflit et/ou de transition ;
- Expérience ou connaissance en droit international et justice transitionnelle.

### **Conditions d'admissibilité**

- L'appel est ouvert à tou.te.s les candidat.e.s Les candidat.e.s ayant une expérience de travail en matière de gestion axée sur les résultats, sur les questions d'égalité entre les femmes et les hommes et dans les organisations de défense des droits humains sont particulièrement invité.e.s à postuler.
- Être couvert.e. par le régime d'assurance santé de sa province ou par un régime privé ;

- Être disponible pour participer à une formation pré-départ.

### **Processus de sélection**

Les candidat.e.s intéressé.e.s doivent présenter leur dossier de candidature (lettre de motivation et curriculum vitae) en espagnol à l'adresse suivante : [recrutement.pcv@asfcanda.ca](mailto:recrutement.pcv@asfcanda.ca).

**Le poste sera affiché jusqu'à ce qu'il soit comblé.**

**Nous remercions tout.e.s les candidat.e.s de leur intérêt. Toutefois, seules les personnes sélectionnées pour une entrevue seront contactées.**