



Por favor publicar y transmitir

JUSTICIA TRANSICIONAL PARA MUJERES (JUSTRAM)

Cooperante voluntario.a en gestión de proyectos

Puesto:	Cooperante. voluntario.a en gestión de proyectos
Lugar de desarrollo:	Bogotá, Colombia
Duración:	Un año
Fecha de inicio:	De inmediato
Idioma de trabajo:	Español
Condiciones:	Los mandatos son de carácter voluntario. Se paga mensualmente un subsidio para cubrir los gastos de subsistencia. Los/las voluntario.as deben participar en las sesiones formativas y de preparación.

Abogados sin fronteras Canadá

ASFC es una organización no gubernamental de cooperación internacional cuya misión es contribuir a la defensa de los derechos humanos de las personas en situación de vulnerabilidad mediante el fortalecimiento del acceso a la justicia y la representación legal.

Contexto

Desde abril 2017, ASFC realiza el proyecto: «Justicia de transición para las mujeres (JUSTRAM) cuyo objetivo es que el respaldo de los derechos a la verdad, a la justicia y a la reparación de las víctimas de graves violaciones de derechos humanos cometidas durante el conflicto armado, en particular contra las mujeres y niñas, en el marco del proceso de paz.

El proyecto contribuye al fortalecimiento de la confianza de la sociedad colombiana en la justicia transicional por medio de la promoción activa de la participación inclusiva e informada de los actores/actrices de la sociedad civil en el diálogo nacional. ASFC apoya la implementación del mecanismo de justicia transicional que respeta el derecho internacional, y los derechos de las víctimas del conflicto armado, en particular las mujeres y niñas y otras personas en situación de vulnerabilidad.

Seguridad :

La seguridad de lo.as cooperantes voluntario.a.s y otro.a.s colaboradore.as está en el centro de las preocupaciones de ASFC. Las medidas y protocolos de seguridad se aplican para el personal local, el personal expatriado, lo.as cooperantes voluntarios.a.s y el personal de misión a corto plazo. Los/las candidato.as seleccionado.as recibirán una formación sobre los protocolos y medidas de seguridad y deben comprometerse a respetarlos.

Descripción del puesto:

Bajo la responsabilidad de la jefa de misión en Colombia y en colaboración con el equipo de ASFC en Quebec, el/la consejero.a en gestión de proyecto deberá:

- Realizar la revisión y el análisis de propuestas de proyecto presentadas por los socios de ASFC en el marco del mecanismo de apoyo en litigio estratégico;
- Aconsejar, acompañar y articular con los socios locales para el seguimiento de los planes

- de trabajo y la elaboración de los informes narrativos.
- Apoyar al trabajo de documentación, el registro de información, y la actualización de la base de datos sobre los casos de litigio estratégico y la representación legal de las víctimas;
 - En colaboración con los/las asesores.as jurídico.a.s y lo.as agentes de proyecto, elaborar una guía para evaluar los indicadores en el marco de fortalecimiento de capacidad y sensibilización;
 - Apoyar a la jefa de misión con la redacción de informes narrativos del proyecto y la redacción de nuevas propuestas de proyecto.
 - Según los modelos existentes, colaborar al desarrollo y la puesta en práctica del sistema de seguimiento y evaluación, así como de las herramientas de recopilación de datos correspondientes.
 - En colaboración con lo.as asesore.as jurídico.as, participar en el seguimiento y las formaciones de lo.as socio.as locales en el marco de la gestión basada en los resultados y en la organización de talleres de formación y sensibilización sobre la Justicia Transicional, derecho Internacional y los derechos de las mujeres;
 - Satisfacer el buen uso de los bienes, muebles, materiales y recursos bajo su responsabilidad.;
 - Realizar cualquier otra labor necesaria para el logro de los objetivos.

Calificación y aptitudes (exigencias)

- Profesional en gestión de proyecto, estudios internacionales o profesional de derecho con experiencia en gestión de proyecto;
- Experiencia en proyecto de cooperación internacional y en el ámbito de los derechos humanos;
- Conocimientos de la gestión basada en los resultados;
- Experiencia o conocimientos de los instrumentos de seguimiento y evaluación;
- Excelente dominio del francés (de preferencia) y español;
- Capacidad de trabajo y de coordinación con múltiples actores/actriz. Tener un sentido de la diplomacia y una visión estratégica;
- Gran capacidad para trabajar en equipo, habilidades interpersonales y mente proactiva;
- Disposición para organizar su trabajo según un horario flexible, a veces bajo presión;
- Respeto absoluto de la confidencialidad y de la información tratada dentro del proyecto;
- Dominio de las herramientas informáticas, en particular de texto y base de datos.

Ventajas:

- Experiencia de trabajo en derechos humanos o con organizaciones sociales;
- Conocimiento en justicia y en el trabajo en contexto de conflicto y de transición;
- Experiencia o conocimiento en derecho internacional o justicia transicional.

Condiciones de admisibilidad

- La convocatoria está abierta a todo.a.s. los/las candidatos a.s que tienen experiencia de trabajo en gestión con resultados, en igualdad de género y en defensa de los derechos humanos están invitado.as a postular al puesto.
- Estar disponible para participar en sesiones formativas y de preparación.

Proceso de selección

Los/las candidatos.as interesados.as deben enviar su solicitud (carta de motivación y CV) en español dirigidos a la Señora Stelsie Angers al correo electrónico siguiente : info.colombia@asfcanada.ca

Agradecemos a todo.a.s los candidato.a.s por su interés. Sin embargo, solo las personas seleccionadas serán contactadas.