



OFFRE D'EMPLOI

Prière d'afficher et de diffuser

Titre du poste :	Agent(e) de programme
Lieu de travail :	Ville de Québec
Date limite pour postuler :	30 juillet 2019 à 23h59
Date d'entrée en fonction :	Dès que possible
Conditions de travail:	Concurrentielles avec les conditions offertes par les ONG similaires

RÉSUMÉ DU POSTE

Avocats sans frontières Canada (ASFC) est à la recherche d'une personne engagée, dynamique et ouverte sur le monde qui veut contribuer à faire de l'accès à la justice un moyen de changement.

L'agent(e) de programme appuie la directrice de la programmation dans la réalisation des activités et projets prévus aux différents programmes d'ASFC dans les pays d'intervention.

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

- Collabore à l'élaboration et à la mise en œuvre des activités des projets et des missions de coopération internationale;
- Entrepren des recherches, contribue aux analyses et synthèses et participe à la rédaction des documents, propositions et rapports (narratifs et financiers) des projets;
- Participe à la coordination des communications et des activités d'engagement du public, notamment l'accueil d'invités de l'étranger, les activités publiques, la rédaction d'articles et la production d'outils promotionnels;
- Offre aux membres de l'équipe, au Canada et sur le terrain, un soutien relatif aux projets et aux activités sur lesquels il travaille;
- Participe à la rédaction, révision et traduction de documents, communications et formulaires pertinents pour les projets;
- Organise le programme et les conditions de séjour des missions internationales;
- Collabore à la logistique des activités des projets et des missions de coopération internationale;
- Réalise les activités de liaison avec les différents intervenants, notamment les partenaires locaux et internationaux, les gouvernements et le milieu universitaire;
- Organise les rencontres d'équipe et participe activement à la rédaction des différents comptes rendus;
- Contribue à la création d'outils de gestion de projets.

Et, de manière générale, effectue toute autre tâche connexe utile ou nécessaire à la demande de l'organisation.

PROFIL RECHERCHÉ

- Formation universitaire dans un domaine pertinent (droit, gestion de projet, administration, développement international), ou une combinaison équivalente d'études, de formation professionnelle et d'expérience;
- Expérience en lien avec le travail;
- Forte motivation associative, sens de la solidarité internationale, adhésion aux valeurs et à la mission d'ASFC;
- Grandes capacités pour le travail d'équipe en contexte multidisciplinaire, entregent, intelligence interpersonnelle, vision stratégique et sens politique;
- Excellent sens de l'organisation, esprit d'initiative, rigueur et débrouillardise. Disposition à autogérer son travail, à travailler selon un horaire flexible – parfois sous pression – et à se déplacer ou voyager si nécessaire;
- Excellentes aptitudes à la communication orale et écrite en français;
- Maîtrise des outils informatiques de bureau, en particulier les logiciels de traitement de texte, le courrier électronique, Internet et les bases de données;
- Avoir le droit de travailler au Canada.

Atouts

- Excellentes aptitudes à la communication orale et écrite en anglais, en espagnol ou en portugais;
- Expérience de travail ou de coopération dans un État fragile ou dans un pays en voie de développement ou en conflit;
- Expérience ou compétences en matière de relations avec les bailleurs de fonds gouvernementaux, institutionnels ou privés du domaine de la coopération internationale, expérience avec les bailleurs de fonds canadiens un atout;
- Connaissances en matière de droits humains.

POUR MANIFESTER VOTRE INTÉRÊT

Faites-nous parvenir une lettre expliquant vos motivations pour le poste et votre curriculum vitae à l'attention de Madame Caroline Arbour à l'adresse recrutement@asfcanada.ca, et ce, en prenant soin d'inscrire en objet : Agent(e) de programme.

Nous remercions tous les candidat(e)s de leur intérêt. Toutefois, seules les personnes sélectionnées pour une entrevue seront contactées.