

## OFFRE D'EMPLOI

***Prière d'afficher et de diffuser***

---

Titre du poste :	Chargé.e de projet – Honduras
Lieu de travail :	Ville de Québec
Date limite pour postuler :	15 mai 2019 à 23h59
Date d'entrée en fonction :	Dès que possible
Conditions de travail:	Concurrentiel avec les conditions offertes par les ONG similaires.

---

### RÉSUMÉ DU POSTE

Avocats sans frontières Canada (ASFC) est à la recherche d'une personne engagée, dynamique et ouverte sur le monde qui veut contribuer à faire de l'accès à la justice un moyen de changement.

Le ou la chargé.e de projet est responsable de la réalisation des projets de coopération internationale qui sont sous sa responsabilité : gestion d'équipe, du budget, des relations avec les partenaires locaux et canadiens, de la réalisation des activités, du suivi, de la préparation et de la rédaction de rapports.

### PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

- Gère les projets dont il a la responsabilité afin d'assurer l'atteinte des objectifs de développement;
- Établit les priorités, détermine le calendrier de travail, planifie et met en œuvre les activités prévues;
- Entretient et coordonne les relations avec les bailleurs de fonds, les partenaires et les acteurs pertinents au Canada et sur le terrain;
- Collabore au suivi et à l'évaluation et assure un rapportage précis, de qualité et en temps opportun des activités et résultats;
- Participe à des missions sur le terrain;
- Prépare, gère et assure le suivi des budgets dont il est responsable;
- S'assure que les normes et procédures en matière de comptabilité, facturation, rapportage et vérification sont respectées;
- Supervise l'organisation logistique des missions de coopération internationale relatives aux projets sous sa responsabilité;
- Supervise la préparation et le maintien à jour des documents afférents aux missions (guide de pays, cahier de mission, normes et politiques, guide de sécurité, etc.);
- Rédige les analyses, communiqués et rapports utiles ou requis;
- Participe à l'identification des opportunités de projets, à leur suivi stratégique et à la rédaction des propositions techniques et financières;

- Participe au développement de stratégies de représentation auprès des bailleurs de fonds;
- Contribue à l'analyse de situation (pays ou secteur) et à la formulation de stratégies d'intervention;
- Participe à la négociation des ententes avec les bailleurs de fonds et les partenaires;
- Contribue aux activités institutionnelles de l'organisation.

*Et, de manière générale, effectue toute autre tâche connexe utile ou nécessaire à la demande de l'organisation.*

## **PROFIL RECHERCHÉ**

- Formation universitaire dans un domaine pertinent (droit, gestion, administration, développement international), ou une combinaison équivalente d'études, de formation professionnelle et d'expérience;
- Au moins cinq ans d'expérience en gestion de projet axée sur les résultats;
- Excellentes aptitudes à la communication orale et écrite en français et en espagnol. Anglais et portugais un atout;
- Expérience de travail ou de coopération dans un État fragile ou dans un pays en voie de développement ou en conflit;
- Connaissances en matière de droits humains;
- Forte motivation associative, sens de la solidarité internationale, adhésion aux valeurs et à la mission d'ASFC;
- Grandes capacités pour le travail d'équipe en contexte multidisciplinaire, entregent, intelligence interpersonnelle, vision stratégique et sens politique;
- Excellent sens de l'organisation, esprit d'initiative, rigueur et débrouillardise. Disposition à autogérer son travail, à travailler selon un horaire flexible – parfois sous pression – et à se déplacer ou voyager si nécessaire;
- Expérience ou compétences en matière de relations avec les bailleurs de fonds gouvernementaux, institutionnels ou privés du domaine de la coopération internationale, expérience avec les bailleurs de fonds canadiens un atout;
- Maîtrise des outils informatiques de bureau, en particulier les logiciels de traitement de texte, le courrier électronique, Internet et les bases de données.

## **POUR MANIFESTER VOTRE INTÉRÊT**

Faites-nous parvenir une lettre expliquant vos motivations pour le poste et votre curriculum vitae à l'attention de Madame Caroline Arbour à l'adresse [recrutement@asfcanada.ca](mailto:recrutement@asfcanada.ca), et ce, en prenant soin d'inscrire en objet : **Chargé(e) de projet - Honduras**

*Nous remercions tous les candidat(e)s de leur intérêt. Toutefois, seules les personnes sélectionnées pour une entrevue seront contactées.*