

OFFRE D'EMPLOI
Prière d'afficher et de diffuser

Titre du poste :	Conseiller.ère juridique – Litige stratégique
Lieu de travail :	Ville de Québec (possibilité de travail à distance à discuter) ou bureaux internationaux d'ASFC
Date limite pour postuler :	Le 13 février 2022 à 23h59
Date d'entrée en fonction :	Dès que possible
Conditions de travail:	Salaires selon l'expérience et les qualifications, en fonction de l'échelle salariale d'ASFC.

RÉSUMÉ DU POSTE

Avocats sans frontières Canada (ASFC) est à la recherche d'une personne engagée, dynamique et ouverte sur le monde qui veut contribuer à faire de l'accès à la justice un moyen de changement.

Le/la conseiller(ère) juridique agit comme référence en matière de renforcement du travail des partenaires d'ASFC sur le terrain en matière de litige stratégique en cas de violations de droits humains. Il/elle est un(e) agent(e) de réalisation des programmes de coopération internationale et des activités d'ASFC.

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

- Collabore à l'élaboration et à la mise en œuvre des activités de coopération internationale;
- Offre aux membres de l'équipe et aux partenaires, au Canada et sur le terrain, un soutien juridique et méthodologique pour les programmes et activités, avec une focalisation en termes de litige stratégique;
- Coordonne les analyses, les recherches, les interventions juridiques ponctuelles sur les dossiers emblématiques hors projet et la rédaction des documents juridiques et positionne ASFC sur les questions de fond;
- Assure la qualité et la cohérence juridique des prestations d'ASFC en matière de litige stratégique;
- Participe à la vérification diligente du cadre juridique et réglementaire applicable aux projets de coopération internationale;
- Effectue et supervise des recherches juridiques sur les thèmes requis ou utiles aux projets de coopération internationale et aux activités d'ASFC, principalement en lien avec les dossiers emblématiques;
- Rédige ou participe à la rédaction et la révision des documents juridiques des projets et activités, ou en coordonne la préparation ou la révision, notamment les analyses, rapports, études et guides;
- Participe à l'élaboration du contenu des activités de formation ainsi qu'à leur mise en œuvre;
- Participe à des activités de communications, de plaidoyer et d'engagement du public, entre autres en préparant et réalisant des conférences, articles, etc.;
- Réalise des activités de liaison avec les différents intervenants et les parties prenantes, notamment les partenaires locaux et internationaux, les gouvernements et les milieux juridique et universitaire;

Et, de manière générale, effectue toute autre tâche connexe utile ou nécessaire à la demande de l'organisation.

PROFIL RECHERCHÉ

- Membre du Barreau depuis au moins 5 ans;
- Expérience de travail significative en représentations de victimes devant les tribunaux;
- Parfaite maîtrise du développement de la théorie de la cause et des plaidoiries.
- Connaissances en matière de droits humains et maîtrise des instruments juridiques et des mécanismes de protection internationaux;
- Fortes capacités en méthodologie, en recherche et analyse ainsi qu'en rédaction juridique;
- Excellentes aptitudes à la communication orale et écrite en français ;
- Forte motivation associative, sens de la solidarité internationale, adhésion aux valeurs et à la mission d'ASFC;
- Grandes capacités pour le travail d'équipe en contexte multidisciplinaire, entregent, intelligence interpersonnelle, vision stratégique et sens politique;
- Excellent sens de l'organisation, esprit d'initiative, rigueur et débrouillardise. Disposition à autogérer son travail, à travailler selon un horaire flexible – parfois sous pression – et à se déplacer ou voyager si nécessaire;
- Avoir le droit de travailler au Canada.

Atouts

- Maîtrise de l'anglais juridique;
- Capacité à travailler en espagnol ;
- Expérience devant les tribunaux internationaux ou les systèmes régionaux;
- Expérience de travail ou de coopération dans un État fragile ou dans un pays en voie de développement ou en conflit.
- Expérience dans une organisation internationale en matière de plaider et dossiers emblématiques.

POUR MANIFESTER VOTRE INTÉRÊT

Faites-nous parvenir une lettre expliquant vos motivations pour le poste et votre curriculum vitae à l'attention de Madame Caroline Arbour à l'adresse recrutement@asfcanada.ca, et ce, en prenant soin d'inscrire en objet : **Conseiller(ère) juridique siège - litige stratégique.**

Nous remercions tous les candidat(e)s de leur intérêt. Toutefois, seules les personnes sélectionnées pour une entrevue seront contactées.