



OFFRE D'EMPLOI

Prière d'afficher et de diffuser

Titre du poste :	Agent(e) de développement
Lieu de travail :	Ville de Québec (avec possibilité de télétravail)
Date limite pour postuler :	27 septembre 2021 à 23h59
Date d'entrée en fonction :	Dès que possible
Conditions de travail:	Salaires selon l'expérience et les qualifications, en fonction de l'échelle salariale d'ASFC.

RÉSUMÉ DU POSTE

Avocats sans frontières Canada (ASFC) est à la recherche d'une personne engagée, dynamique et ouverte sur le monde qui veut contribuer à faire de l'accès à la justice un moyen de changement.

La personne aidera l'équipe à développer différentes propositions de projets de coopération internationale en vue d'interventions notamment en Afrique, en Amérique latine et aux Caraïbes. Sous la supervision de la direction du développement, l'agent.e :

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

- Collabore à l'élaboration et à la mise en œuvre de la stratégie de développement d'ASFC;
- Contribue à l'analyse de situation (pays ou secteur) et à la formulation de stratégies d'intervention;
- Coordonne l'élaboration et le pilotage du calendrier de travail de l'équipe et en assure le suivi;
- Participe à la rédaction des propositions techniques et financières destinées aux bailleurs de fonds;
- Entretient des relations avec les différents collègues, partenaires et acteurs pertinents au Canada et sur le terrain;
- Assure la veille et l'analyse préliminaire des opportunités de financement lancées par les bailleurs de fonds internationaux gouvernement, institutionnels et privés;
- Participe à des missions exploratoires à l'étranger;
- Appuie le processus de formation et d'amélioration continue d'ASFC en matière de développement (création et mise à jour d'outils, structuration et optimisation des processus, etc.)

Et, de manière générale, effectue toute autre tâche connexe utile ou nécessaire à la demande de l'organisation

PROFIL RECHERCHÉ

- Combinaison de formation universitaire et expérience de travail dans un domaine pertinent (droit, gestion, administration, développement international);
- Excellentes capacités rédactionnelles, concision, rigueur et attention aux détails;
- Forte motivation associative, sens de la solidarité internationale, adhésion aux valeurs et à la mission d'ASFC;
- Grandes capacités pour le travail d'équipe en contexte multidisciplinaire, entregent, intelligence interpersonnelle;
- Excellent sens de l'organisation, souci du détail, rigueur et débrouillardise. Disposition à autogérer son travail, à travailler selon un horaire flexible – parfois sous pression – et à se déplacer ou voyager si nécessaire;
- Bonnes aptitudes à la communication orale et écrite en français et en anglais;
- Maîtrise des outils informatiques de bureau, en particulier les logiciels comptables et de traitement de texte, le courrier électronique, Internet et les bases de données.
- Avoir le droit de travailler au Canada.

Atouts

- Expérience en rédaction de propositions selon le modèle de gestion axée sur les résultats et compréhension du travail de droits humains en contexte international;
- Capacité de travailler en espagnol, en arabe et/ou en portugais;
- Expérience ou compétences en matière de relations avec les bailleurs de fonds gouvernementaux, institutionnels ou privés du domaine de la coopération internationale;
- Expérience de travail ou de coopération dans un État fragile ou dans un pays en développement ou en conflit;

POUR MANIFESTER VOTRE INTÉRÊT

Faites-nous parvenir une lettre expliquant vos motivations pour le poste et votre curriculum vitae à l'attention de Monsieur Gabriel Morin à l'adresse recrutement@asfcanada.ca, et ce, en prenant soin d'inscrire en objet : **Agent(e) de développement**.

Nous remercions tous les candidat(e)s de leur intérêt. Toutefois, seules les personnes sélectionnées pour une entrevue seront contactées.